

## Monteringsanvisning

### Standard ytterdør av den Nye moderne

**ytterdør serien.** Det er viktig at lagring, montering og etterbehandling gjøres på en riktig måte slik at sluttresultatet blir godt. Videre er det viktig at døren blir kontrollert for eventuelle skader og at avvik blir meldt før innsetting. Er døren montert anses overflaten for å være godkjent. Vi gjør oppmerksom på at kompaktlaminat er standard på alle våre ytterdører.

### Viktig, skjev montering gir dårlig funksjon!

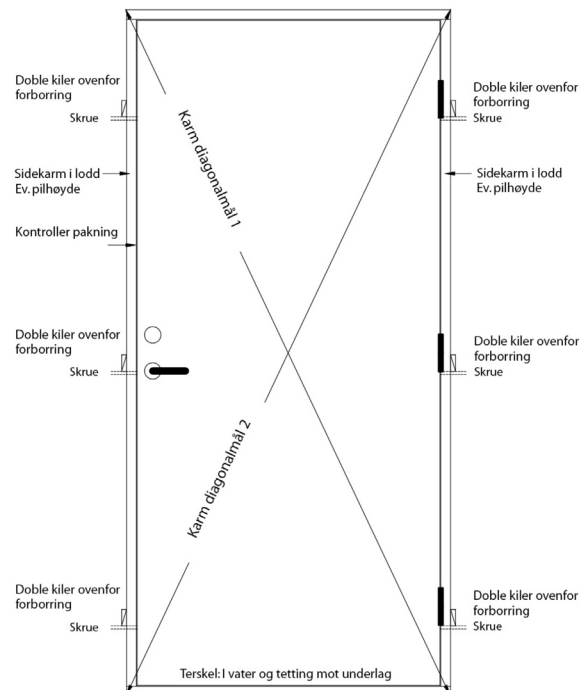
Bruk doble kiler, en fra hver side av karmen.

1. Ta ut dørbildet av karmen og kil karmen provisorisk opp i hvert hjørne. Pass på at terskelen er i vater og gir plass for tetting under terskelen. NB: HC-terkler må ligge på flatt underlag og må ikke kiles. Det må sørges for skikkelig tetting mellom terskel og underlag, f.eks ved at det legges på en strimmel med tetningsmasse både ved ytterkant og innerkant av terskelen.
2. Doble kiler settes inn bak hver sidekarm rett ovenfor forborring, og kappes slik at de ferdig innsatt ligger jevnt med karmens ytterkanter. Kontroller også at diagonalene er like lange.
3. Skru sidekarmen fast på hengslesiden (under kilene). Pass på at sidekarmene festes rett og i lodd. For montering i mur/betong benyttes 10 mm karmanker eller lignende.
4. Heng inn dørbildet og kontroller at ikke hengslene bender. Kontroller at dørbildkanten og sidekarmen på låssiden er parallelle, med riktig klaring, og at døren lar seg lett åpne og lukke. Sidekarmen skrues deretter fast.
5. Nå kan man dytte med tetningsmateriale.

### Husk følgende:

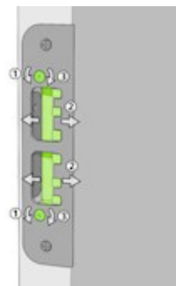
- I likhet med isolasjon ellers skal materialet være diffusjonstett på innsiden og diffusjonsåpent på utsiden.
- Vær nøyaktig! Selv små åpninger i tetningsmateriale gir betydelig trekk og nedsetter isolasjonseffekten.
- Ikke dytt så hardt at karmen kuver innover

### God og nøyaktig montering sparer deg for problemer senere



### Justering av sluttstykke

Slik justerer du sluttstykket for å få døren til å unngå bevegelse i dørbildet ved vind og trekk.



1. Løsne skruene
2. Juster sluttstykket i steg på 1,5 mm til ønsket posisjon
3. Trekk til skruene
4. Kontroller funksjon og gjenta eventuelt punkt 1-3 til ønsket resultat oppnås.

### Dør montert mot sidefelt og/ eller overlys

Før montering i vegg skrues sidefelt og dørkarm sammen. Bruk lime-/ tettemasse mellom sidefelt/overlys og karm for å unngå trekk. Det skal benyttes 6 x 65mm treskruer med en innbyrdes avstand på maks 700mm skrudd inn fra sidefelt/ overlys og inn i dørkarmen.

Brukes forboringshull i dørkarm til kobling, må ikke skruene være lenger enn 50mm. Dette for å unngå å skru igjennom karm og inn i glasset i sidefeltet.

### Etterjustering

Om nødvendig kan man senere sidejustere hengslene. Pass på at ikke hengslene står skjevt i forhold til loddlinjen.

Dørbildet kan heves ved å legge justeringsskiver på hengsletappen. Sluttstykke kan justeres ved "slark".

### Justering av skjulte hengsler

Sidejusteringer foretas på hengsledelen som er festet på dørbildet. Ved å bruke en 3 mm umbracnøkkel kan man justere hengselen ved å stille på begge skruene.

Høydejusteringer gjøres ved å løsne de to ytterste umbracoskruene på hengsledelen som er festet i karmen med en 3 mm umbracnøkkel. Løft døren til den er i ønsket posisjon og fest skruene igjen. Operasjonen kan gjøres lettere ved å putte et flatt skrujern i hengselen for å hjelpe å holde den i riktig posisjon. I så fall fest først skruene i hengselen hvor det flate skrujernet er blitt brukt. Dybdejusteringer, løsne de to innerste umbracoskruene på hengsledelen som er festet i karmen, med en 3 mm umbracnøkkel. Juster dørbildet til ønsket posisjon og fest skruene igjen.

### Hvordan måle krumming/ buen på dørbild

Bruk retttholdt på den siden av dørbildet som gliper i midten. Ta bilde og noter måte (pilhøyden) på buen.

Ved eventuell reklamasjon, besøk vår side: <https://www.nordicdoor.no/reklamasjon/>

## Monteringsanvisning

Sted/dato:
Ettermontering gjelder:
Montasjebedrift:
Montørens navn:
Montørens signatur:

Sted/dato:
Ettermontering gjelder:
Montasjebedrift:
Montørens navn:
Montørens signatur:

Byggets ansvarshavende skal sikre at denne monteringsanvisningen blir fulgt og er ansvarlig for at dette signerte dokumentet blir oppbevart som et byggesaksdokument for fremvisning ved behov.

Sted/dato:
Montasjebedrift:
Montørens navn:
Montørens signatur:

Travveien 3  
4580 Lyngdal

Telefon: + 47 38 33 05 00  
Telefax: + 47 38 34 33 57

Hjemmeside: [www.nordicdoor.no](http://www.nordicdoor.no)  
E-post: [post@nordicdoor.no](mailto:post@nordicdoor.no)

